

항목명	8-차. 등록금 현황	입력 방법(항목별관리기관)	간접입력(한국장학재단)	공시 시기	4월, 8월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	등록금·장학금 통계조사시스템( <a href="http://tuition-fees.kosaf.go.kr">http://tuition-fees.kosaf.go.kr</a> )		
담당부처		입력담당자		확인자	

지침 point ✓

연번	점검사항	점검여부
1	입학정원을 대학이 정하는 정원내 모집단위 및 수업연한에 맞게 학기별로 바르게 입력하였는지 확인	
2	<p>총정원제로 운영하여 학과별 입학정원이 없는 경우 전년도 학과별 재학생 수(4.1, 10.1 평균) 비율로 안분하여 학과별 예상 입학정원을 산출하여 입력하였는지 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신설학과인 경우 총정원(정원내)을 신설 학과를 포함한 총 학과 수로 나눈 값을 신설학과에 우선 배정한 후, 잔여 입학정원은 나머지 학과에 전년도 재학생 수 비율로 배정</li> <li>- 폐과가 존재하는 경우 입학정원 산정 시 폐지된 학과의 재학생은 제외 후 배정 비율 산정</li> <li>- 1학기(당해연도 입학정원), 3학기(전년도 입학정원), 5학기(전전년도 입학정원)에 각각 산출한 입학정원을 입력</li> <li>- 이때 4학기 과정은 입학정원을 1, 3학기에만 입력하고 5학기 과정은 1, 3, 5학기에 입력하며 6학기 이상의 과정의 경우에도 1, 3, 5학기 까지에만 입력</li> </ul>	
3	정원내 입학정원이 없으나 등록금이 책정되어 있는 과정에 입학금 및 등록금을 누락하지 않고 바르게 입력하였는지 확인	
4	<p>학과명이 변경된 학과의 입학정원 및 등록금을 학교규칙 경과조치에 맞게 바르게 입력하였는지 확인</p> <p>(예1) A학과가 올해 B학과로 명칭 변경, 경과조치에 '기존 학과 소속 재학생은 종전의 규정에 의한다'라고 되어 있으면 3학기 이상 데이터는 A학과에, 1학년 데이터는 B학과에 입력</p> <p>(예2) C학과가 올해 D학과로 명칭 변경, 경과조치에 '기존 학과 소속 재학생은 변경된 학과 소속으로 본다'라고 되어 있으면 전체 학기 데이터는 D학과에 입력</p>	
5	편제가 종료된 학과에 입학금 및 등록금을 오입력하지 않았는지 확인	
6	편제가 종료되지 않은 학과에 입학금 및 등록금을 누락하지 않고 바르게 입력하였는지 확인	
7	연간 수업료가 아닌 학기별 수업료로 바르게 입력하였는지 확인	
8	등록금 입력단위를 '천원' 단위가 아닌 '원' 단위로 바르게 입력하였는지 확인	

4월

8월

항목명	8-차. 등록금 현황	입력 방법(항목별관리기관)	간접입력(한국장학재단)	공시 시기	4월, 8월
제외 대상	-	원자료 조사(시스템)명칭	등록금·장학금 통계조사시스템( <a href="http://tuition-fees.kosaf.go.kr">http://tuition-fees.kosaf.go.kr</a> )		
담당부처		입력담당자		확인자	

검증 point ✓

연번	검증 시기	검증 단위	검증사항	검증여부
1	4월	항목내	1, 2학기 또는 3, 4학기의 수업료가 서로 일치하지 않는 경우	
2	4월	항목내	1, 3학기에 수업료가 있으나 2, 4학기에 수업료가 없는 경우	
3	4월	항목내	1학기 입학정원이 없는데 입학금이 있는 경우, 입학정원이 있는데 등록금이 없는 경우	
4	4월	항목내	정원의 학과(일반과정인 경우)이나 입학정원이 있는 경우	
5	4월	항목간	모든 대학원 <8-차> 3학기 입학정원 합계와 모든 대학원 전년도 <4-다> 입학정원 합계가 일치해야 함	
6	8월	항목간	모든 대학원 <4-다> 입학정원 합계와 모든 대학원 <8-차> 1학기 입학정원 합계가 일치해야 함	

원자료 관리 현황

구분	상세 내용	비고
원자료 교내 추출 경로(방법)		
원자료 보관 상황		

4월

8월